|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Gümüşhane Defterdarlığı | | | | | | | | | |
| Personel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Kimlik Süreci | | | | | | | | |
| Personelin Memuriyet Kimliği Talebinde Bulunması  GİB Personeli  Kimlik Talep Formu  Eksik/Hatanın Giderilmesi İçin Belgenin İade Edilmesi  Yazı  Yazı  Talep Formunun PERGEN'e Gönderilmesi  Yazı  Yazı  Kimlik Belgesinin Personelin Görev Yaptığı Birime Gönderilmesi  Kimlik Belgesinin Personele Teslim Edilmesi  Teslim Tutanağının PERGEN'e Gönderilmesi   |  | | --- | |  |   İl Atamalı Personel  Bakanlık Atamalı Personel  1  2  Kimlik Proje Sistemi Üzerinden Elektronik Ortamda  Belgede Eksik/Hata Yok  Belgede Eksik/Hata Var  Eksik/Hata Giderildi  Memuriyet Kimlik Belgesinin Gelmesi  Teslim Tutanağı  Yazı  Kimlik Belgesi Teslim Edildi |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hazırlayan: Hümeyra BAYRAK | | | | Onaylayan: Nejla BAYDAR | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Gümüşhane Defterdarlığı | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personel Müdürlüğü | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memuriyet Kimliği Süreci(Valilik Atamalı Memur Hizmetli ve 4/D Sürekli İşçi) | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eksik/Hatanın Giderilmesi İçin Belgenin İade Edilmesi  Yazı  Yazı  Kimlik Proje Sistemi üzerinden talebin elektronik ortamda gerçekleştirilerek PERGEN e gönderilmesi  Kimlik Proje Sistemi ÜZerinden Elektronik Ortamda  Yazı  Kimlik Belgesinin PERGEN tarafından basılıp gönderilen kimlik kartının ilgilinin görev yerine gönderilmesi  1   |  | | --- | |  |   Personele Memuriyet Kimlik Belgesi Düzenlendi  Kimlik Kayıt Defterine kayıt ve teslim tutanağının PERGEN'e gönderilmesi  Kimlik Belgesinin Personele Teslim Edilmesi  Teslim Tutanağı  Eksik/Hata Giderildi  Belgede Eksik/Hata Yok  Belgede Eksik/Hata Var |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hazırlayan: Hümeyra BAYRAK | | | | Onaylayan: Nejla BAYDAR | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Gümüşhane Defterdarlığı | | | | | | | | | |
| Personel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Memuriyet Kimliği Süreci | | | | | | | | |
| Eksik/Hatanın Giderilmesi İçin Belgenin İade Edilmesi  Yazı  Yazı  İNKA Sistemi Üzerinden Kimlik Talebinde Bulunulması  Yazı  Yazı  Kimlik Belgesinin Personelin Görev Yaptığı Birime Gönderilmesi  Kimlik Belgesinin Personele Teslim Edilmesi  Teslim Tutanağının GİB'e Gönderilmesi  Yazı  2   |  | | --- | |  |   Kimlik Belgesi Teslim Edildi  Teslim Tutanağı  Memuriyet Kimlik Belgesinin Gelmesi  Eksik/Hata Giderildi  Kimlik Ekranı  Belgede Eksik/Hata Yok  Belgede Eksik/Hata Var |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hazırlayan: Hümeyra BAYRAK | | | | Onaylayan: Nejla BAYDAR | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |