|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Gümüşhane Defterdarlığı |

 |
| Personel Müdürlüğü |
| Kimlik Süreci |
| Personelin Memuriyet Kimliği Talebinde BulunmasıGİB PersoneliKimlik Talep FormuEksik/Hatanın Giderilmesi İçin Belgenin İade EdilmesiYazıYazıTalep Formunun PERGEN'e GönderilmesiYazıYazıKimlik Belgesinin Personelin Görev Yaptığı Birime GönderilmesiKimlik Belgesinin Personele Teslim EdilmesiTeslim Tutanağının PERGEN'e Gönderilmesi

|  |
| --- |
|  |

İl Atamalı PersonelBakanlık Atamalı Personel12Kimlik Proje Sistemi Üzerinden Elektronik OrtamdaBelgede Eksik/Hata YokBelgede Eksik/Hata VarEksik/Hata GiderildiMemuriyet Kimlik Belgesinin GelmesiTeslim TutanağıYazıKimlik Belgesi Teslim Edildi |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hazırlayan: Hümeyra BAYRAK | Onaylayan: Nejla BAYDAR |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|

|  |
| --- |
| Gümüşhane Defterdarlığı |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personel Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memuriyet Kimliği Süreci(Valilik Atamalı Memur Hizmetli ve 4/D Sürekli İşçi) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eksik/Hatanın Giderilmesi İçin Belgenin İade EdilmesiYazıYazıKimlik Proje Sistemi üzerinden talebin elektronik ortamda gerçekleştirilerek PERGEN e gönderilmesiKimlik Proje Sistemi ÜZerinden Elektronik OrtamdaYazıKimlik Belgesinin PERGEN tarafından basılıp gönderilen kimlik kartının ilgilinin görev yerine gönderilmesi1

|  |
| --- |
|  |

Personele Memuriyet Kimlik Belgesi DüzenlendiKimlik Kayıt Defterine kayıt ve teslim tutanağının PERGEN'e gönderilmesiKimlik Belgesinin Personele Teslim EdilmesiTeslim TutanağıEksik/Hata GiderildiBelgede Eksik/Hata YokBelgede Eksik/Hata Var |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hazırlayan: Hümeyra BAYRAK | Onaylayan: Nejla BAYDAR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Gümüşhane Defterdarlığı |

 |
| Personel Müdürlüğü |
| Memuriyet Kimliği Süreci |
| Eksik/Hatanın Giderilmesi İçin Belgenin İade EdilmesiYazıYazıİNKA Sistemi Üzerinden Kimlik Talebinde BulunulmasıYazıYazıKimlik Belgesinin Personelin Görev Yaptığı Birime GönderilmesiKimlik Belgesinin Personele Teslim EdilmesiTeslim Tutanağının GİB'e GönderilmesiYazı2

|  |
| --- |
|  |

Kimlik Belgesi Teslim EdildiTeslim TutanağıMemuriyet Kimlik Belgesinin GelmesiEksik/Hata GiderildiKimlik EkranıBelgede Eksik/Hata YokBelgede Eksik/Hata Var |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hazırlayan: Hümeyra BAYRAK | Onaylayan: Nejla BAYDAR |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |