|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Gümüşhane Defterdarlığı |

 |
| Personel Müdürlüğü |
| Giden Evrak Süreci |
| EBYS/KESY üzerinden Hazırlanarak paraflanan Evrak Silsileye uygun olarak İmza Rotasındaki Yetkili Amirlerce İmzalanmasıEvrakın Zimmet Karşılığı Teslim EdilmesiEvrakın Posta Yoluyla GönderilmesiEBYS/KEYSListe

|  |
| --- |
|  |

Evrak Teslim EdildiEBYS/KEYS üzerinden postasının yapılması,Kağıt Ortamında gidecek olması ve dış kurum olması halinde Zimmet Defterinin İşlenmesi ve Evrakın Teslim EdilmesiEBYS/KEYS üzerinden postasının yapılması, Kağıt ortamında Bakanlığa, dış kuruma veya şahsa gidecek olması halinde Evrakın Zarflanması, Posta Listesinin Hazırlanması ve Evrakın Postaya VerilmesiEvrak Postaya Verildiİmza Rotasındaki İmzacı Amir tarafından imzalandıktan sonra Giden Evrak Sayısının Verilmesi ve Nüshaların Ayrılması fiziki olarak gidecekse eklerinin bağlanmasıEBYS/KEYS |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hazırlayan: Hümeyra BAYRAK | Onaylayan: Nejla BAYDAR |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |