|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Gümüşhane Defterdarlığı | | | | | | | | | |
| Personel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Giden Evrak Süreci | | | | | | | | |
| EBYS/KESY üzerinden Hazırlanarak paraflanan Evrak Silsileye uygun olarak İmza Rotasındaki Yetkili Amirlerce İmzalanması  Evrakın Zimmet Karşılığı Teslim Edilmesi  Evrakın Posta Yoluyla Gönderilmesi  EBYS/KEYSListe   |  | | --- | |  |   Evrak Teslim Edildi  EBYS/KEYS üzerinden postasının yapılması,Kağıt Ortamında gidecek olması ve dış kurum olması halinde Zimmet Defterinin İşlenmesi ve Evrakın Teslim Edilmesi  EBYS/KEYS üzerinden postasının yapılması, Kağıt ortamında Bakanlığa, dış kuruma veya şahsa gidecek olması halinde Evrakın Zarflanması, Posta Listesinin Hazırlanması ve Evrakın Postaya Verilmesi  Evrak Postaya Verildi  İmza Rotasındaki İmzacı Amir tarafından imzalandıktan sonra Giden Evrak Sayısının Verilmesi ve Nüshaların Ayrılması fiziki olarak gidecekse eklerinin bağlanması  EBYS/KEYS |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hazırlayan: Hümeyra BAYRAK | | | | Onaylayan: Nejla BAYDAR | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |